

# WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS



Seit über 30 Jahren agiert die Oberrecht GmbH im heimischen Markt und international als zuverlässiger Lieferant von Qualitäts-Ersatzteilen unter dem Label JO<sup>®</sup>, vornehmlich für die abfüllenden und verpackenden Industrien. Wir sind ein etabliertes und innovatives Familienunternehmen – an unserem u.g. Standort im dynamischen Team, mit signifikantem Bekanntheitsgrad innerhalb unserer Branchen. Wir arbeiten auf qualitativ hohem Niveau mit viel Liebe zum Detail und einem gesunden Nachhaltigkeitsbewußtsein in allen Aufgabenbereichen.

Wir suchen ab sofort Verstärkung für unser JO<sup>®</sup>-Team:

## KFM. SACHBEARBEITER/IN (M/W/D) FESTANSTELLUNG IN VOLLZEIT SCHWERPUNKT BESCHAFFUNG



**Wir, Wo & ab Wann** Wir bieten Ihnen einen Aufgabenbereich, in dem Sie sich Dank klarer Strukturen schnell einfinden werden.

**Standort:** Unser Unternehmen befindet sich in idyllischer Lage, mit sehr guter Verkehrsanbindung (A 61) in Bell, in der Nähe des Laacher Sees – landesweit bekannt durch die Abtei Maria Laach.

**Startdatum:** zum 1. Oktober 2024 - nach Rücksprache auch etwas früher oder später möglich (1 bis 2tägiges bezahltes Probearbeiten möglich und erwünscht)

### Aufgabenbereich

- Prüfung und Dateneingabe von eingehenden Angeboten
- Erstellung von Beschaffungsvorgängen
- Sicherstellung von Liefertreue inkl. Stammdatenpflege
- Schnittstelle Warenlager inkl. Bestandskorrekturen
- Einkauf von Büro- und Verpackungsmaterial, Schutzausrüstung sowie Inventar
- Projektbezogene Rechercharbeiten

### Ihr Profil

- **Sie** haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office, insbesondere Excel, und einem gängigen Warenwirtschaftssystem
- Sie überzeugen durch hohes Verantwortungsbewußtsein, Einsatzbereitschaft sowie eine strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, und grundlegende Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

### Arbeitsumgebung

- **Wir** bieten ein attraktives Gehaltspaket und eine langfristige Perspektive
- geregelte Arbeitszeiten von 39 Wochenstunden, mit Gleitzeitfenster
- modernste Arbeitsmittel an einem gesunden Arbeitsplatz im Grünen
- eine teamorientierte Kultur mit vielen Extras
- ein resilientes Unternehmen mit zukunftsweisender Philosophie

### Wir freuen uns auf Sie

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lichtbild an [bewerbung@oberrecht.de](mailto:bewerbung@oberrecht.de) oder postalisch zu. Geben Sie bitte an: möglicher Eintrittstermin, Gehaltsvorstellung (Jahresbruttogehalt kpl.).

Kontaktieren Sie uns bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung gerne vorab telefonisch:  
Annabelle Oberrecht, Tel. +49 (0) 26 52 – 93 92 - 82

**OBERRECHT GMBH**  
Gewerbegebiet "Am Rothen Berg" 1-4  
D-56745 Bell am Laacher See  
Deutschland | Germany

☎ +49 (0) 26 52 – 93 92 - 90  
Web [www.oberrecht.de](http://www.oberrecht.de)

